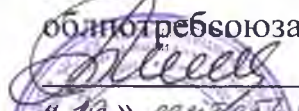



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Частного профессионального образовательного учреждения
«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
(ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

Принят на общем собрании работников
Протокол от «30» августа 2023 г. № 01

Представитель работодателя:
Директор ЧПОУ «НКТ им.
А.Н.Косыгина Новосибирского
облпотребсоюза»


Т.А. Попова
«19» сентября 2023 г.


Представитель работников:
Председатель первичной
профсоюзной организации



Л.Н. Осипова
«19» сентября 2023 г.


Департамент экономики и стратегического
планирования мэрии города Новосибирска

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

в Управлении по труду и эффективности
деятельности муниципальных организаций
мэрии города Новосибирска

Регистрационный № 1923.09.09.23
от 09 09 2023 г.

Начальник
управления 
(подпись) (инициалы, фамилия)

г. Новосибирск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (сокращённое наименование ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»), именуемый далее «Техникум», в лице директора техникума Поповой Татьяны Анатольевны, именуемый в дальнейшем «Работодатель» и коллектив работников, в том числе работников филиала техникума в р.п. Краснозёрское, в лице председателя первичной профсоюзной организации Осиповой Людмилы Николаевны, именуемый в дальнейшем «Профком».

1.2. Предмет коллективного договора:

1.2.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между Работодателем и работниками Техникума на основе соблюдения взаимных интересов сторон.

Коллективный договор разработан в соответствии с действующим законодательством и распространяется на всех работников Техникума и устанавливает дополнительные по сравнению с законодательством трудовые и социально-бытовые гарантии, льготы и компенсации за счёт собственных средств Техникума.

1.2.2. Изменения и дополнения в настоящий коллективный договор в течение срока его действия производятся по взаимному соглашению сторон.

1.2.3. Нормы отраслевого соглашения, предусматривающие более высокий уровень социальной защищённости работников по сравнению с установленными законами и нормативными правовыми актами – обязательны к применению.

1.3. Цель коллективного договора:

1.3.1. Настоящий коллективный договор заключён в целях обеспечения трудовых и социальных гарантий работников, создания благоприятных условий для организации качественной работы коллектива, постоянного улучшения результативности, укрепления финансового и экономического положения Техникума, повышения жизненного уровня работников, а также для обеспечения взаимной ответственности сторон за выполнение трудового, налогового законодательства и иных нормативных актов, отраслевых соглашений, локальных и других документов Работодателя.

1.4. Общие обязательства сторон:

1.4.1. В целях обеспечения устойчивой и ритмичной работы Техникума, повышения уровня жизни работников, стороны, заключившие настоящий коллективный договор, стремятся:

- к стабильному финансовому положению;
- к созданию безопасных условий труда;
- к улучшению условий труда и производственного быта;
- к совершенствованию оплаты и нормирования труда;
- к повышению профессионального уровня работников;

- к соблюдению требований охраны труда, совершенствованию санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников.

1.4.2. Работодатель признаёт Профком представительным органом работников, уполномочивших его общим собранием осуществлять их интересы в области труда и связанных с трудом социально-экономических отношений.

1.4.3. При принятии решений по социально-трудовым вопросам Работодатель предварительно согласовывает их с Профкомом, обеспечивает его необходимой информацией и нормативной документацией, руководствуясь при этом законодательством Российской Федерации.

1.4.4. В целях защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников Техникума в рамках настоящего коллективного договора Профком обязуется:

- содействовать укреплению экономического и финансового положения Техникума;

- содействовать укреплению трудовой дисциплины;

- нацеливать работников на соблюдение трудового, налогового и иного законодательства Российской Федерации, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных документов Техникума;

- представлять от имени работников при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социальные права, интересы и другие производственные, или социально-экономические проблемы;

- добиваться улучшения уровня жизни работников;

- вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию систем и форм оплаты труда;

- обеспечивать контроль за соблюдением Работодателем законодательства о труде и иных актов, содержащих нормы, затрагивающие права работников и условий настоящего коллективного договора.

1.4.5. Для достижения общих целей стороны, заключившие коллективный договор обязуются признавать и уважать права каждой из сторон и добросовестно исполнять свои обязанности.

1.5. Обязательства работников:

1.5.1. Добросовестно, качественно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности по трудовому договору и должностным инструкциям.

1.5.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, трудовую дисциплину, правила и инструкции по охране труда и другие локальные документы, педагогическую этику.

1.5.3. Обеспечить повышение качества обучения в единстве процессов обучения и воспитания, нести персональную ответственность за сохранение контингента обучающихся.

1.5.4. Не допускать действий, влекущих за собой причинение ущерба Техникуму, его имуществу и финансам.

1.5.5. Содержать своё рабочее место в порядке, чистоте и исправном состоянии.

1.5.6. Систематически повышать квалификацию и компетентность через различные формы обучения, включая самообразование.

2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

2.1. Трудовые отношения между работниками и Работодателем регулируются нормами трудового законодательства, трудовым договором, заключённым в письменной форме в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), настоящим коллективным договором и локальными документами Работодателя.

2.2. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.3. Работодатель и Профком пришли к соглашению, что трудовые договоры с работниками о приёме их на работу заключаются на неопределённый срок, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается на определенный срок в соответствии со ст.59 ТК РФ.

2.4. Работодатель обязуется в 3-дневный срок со дня заключения трудового договора с работниками издать распоряжение (приказ) о приёме его на работу с указанием вида трудовой деятельности (занимаемой должности), условий труда и отдыха, испытания при приёме на работу, оплате труда и других существенных условий, обязательных при заключении трудового договора.

Работник должен ознакомиться с коллективным договором Техникума и данным приказом под роспись.

2.5. Расторжение трудового договора с работником – членом первичной профсоюзной организацией по инициативе Работодателя осуществляется с учётом мнения Профкома (ст.82 ТК РФ).

2.6. Все вопросы, связанные с сокращением численности и штата рассматриваются предварительно с участием Профкома.

2.7. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, работник предупреждается персонально и под роспись не позднее, чем за 2 месяца до увольнения.

2.8. При высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата, учитывается преимущественное право на оставление на работе помимо лиц, указанных в ст.179 ТК РФ:

- одиноких матерей, имеющих детей до 16-летнего возраста;
- проработавших в техникуме свыше 15 лет;
- пред пенсионного возраста до 5 лет.

2.9. При наличии финансовых возможностей и с учётом личного вклада работника в рентабельность работы Техникума, в целях повышения уровня жизни работников, их материальной заинтересованности Работодатель может произвести оплату обучения полностью или частично детей работников в образовательной организации высшего образования и Техникуме за счёт средств Техникума.

2.10.В целях создания кадрового резерва и материальной заинтересованности работников, повышения их уровня жизни и исходя из фактической потребности специалистов, определённых специальностей и уровня образования, Работодатель направляет на обучение в образовательные организации высшего или среднего профессионального образования работников, с обязательным условием их отработки в Техникуме по окончании обучения не менее трёх лет и заключением ученического договора.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1.Продолжительность рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю. Для отдельных категорий работников:

- не более 36 часов в неделю (повар, уборщик туалетных помещений);
- суммированный учёт рабочего времени (сторож (вахтёр), слесарь-сантехник, администратор гостиницы).

Режим рабочего времени всех категорий работников Техникума предусматривается Правилами внутреннего трудового распорядка.

В течение рабочего дня (смены) работникам Техникума предоставляется перерыв для отдыха и питания, который в рабочее время не включается. Время перерыва для отдыха и питания устанавливается Работодателем в Правилах внутреннего трудового распорядка.

3.2.Право распределять учебную нагрузку предоставлено Работодателю по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе и Профкомом.

Для преподавателей Техникума годовая педагогическая нагрузка не может превышать 1440 часов за учебный год (не более 36 часов в неделю ст.333 ТК РФ).

Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в рамках рабочего времени руководящими работниками составляет не более 600 часов в год, другими работниками техникума – не более 720 часов в год.

В исключительных случаях, когда по предмету остаётся незначительное количество нераспределённых часов и не предоставляется возможным на этот объём работы найти преподавателя, Работодатель по согласованию с Новосибирским облпотребсоюзом (далее «Учредитель») может установить этим работникам учебную нагрузку и выше указанных норм.

3.3.Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производится в соответствии со ст. 99 ТК РФ:

-учёт продолжительности сверхурочной работы работникам (сторож (вахтер), слесарь-сантехник, администратор гостиницы) производится на конец квартала;

-учёт фактически выданной педагогической нагрузки преподавателей производится на конец учебного года.

3.4. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их согласия и по письменному распоряжению Работодателя.

За работу в выходные и праздничные дни работникам выплачивают дополнительное вознаграждение в размере двойной тарифной ставки. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха (ст. 153 ТК РФ).

3.5. За направленными в служебную командировку работниками сохраняется средний заработок. Расчёт среднего заработка производится исходя из расчётного периода – 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата (ст. 167, ст. 139 ТК РФ).

При направлении сотрудников в служебные командировки выплачиваются суточные в следующих размерах: командировки по Новосибирской области – 500 рублей в сутки; другие города России и заграничные командировки – 700 рублей в сутки.

3.6. Накануне праздничных и нерабочих дней продолжительность работы сокращается на 1 час.

3.7. Работникам Техникума, кроме педагогических работников, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.8. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

3.9. В соответствии с законодательством и настоящим коллективным договором, работникам с ненормированным рабочим днём предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение №1).

3.10. В соответствии с законодательством и настоящим коллективным договором, работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (Приложение №1).

3.11. По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделён на части, при этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

3.12. Отпуск за первый год работы может предоставляться работнику по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Техникуме, за второй и последующий годы работы – предоставляется в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в Техникуме.

В исключительных случаях по соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

В связи с особенностями работы, т.е. оказанием образовательных услуг, которая непосредственно связана с определенным периодом времени, преподавателям предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск в период летних каникул студентов.

Отдельным категориям работников, в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию, в удобное для них время (ст.122, ст.123 ТК РФ).

По желанию работников и с согласия Работодателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть перенесён (в исключительных случаях) на другой период времени (в том же календарном году).

3.13.Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждённым Работодателем.

3.14.Работодатель на основании письменного заявления работника по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам может предоставить отпуск без сохранения заработной платы согласно ст.128 ТК РФ после согласования с руководителем структурного подразделения.

3.15.Дополнительные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением, а также иные льготы, предусмотренные для таких работников, предоставляются при получении работником образования соответствующего уровня впервые (ст.173-ст.177 ТК РФ).

4. ОПЛАТА И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1.Система оплаты труда регулируется федеральными законами, нормативными правовыми актами, Положением об оплате труда Техникума (Приложение № 2) и настоящим коллективным договором.

4.2.Стороны пришли к соглашению, что в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги будет осуществляться индексация заработной платы путем увеличения окладов не реже одного раза в год.

Индексация производится путём увеличения размера окладов на коэффициент индекса (инфляции роста цен на товары и услуги), который определяется Федеральной службой государственной статистики по состоянию на 1 февраля текущего календарного года, финансового положения и экономических показателей работы Техникума за предыдущий календарный год.

Индексация заработной платы не проводится в случае выявления признаков несостоятельности (банкротства) техникума.

Полученные в результате индексации суммы округляются в большую сторону до полных рублей.

4.3.При совмещении профессий (должностей), увеличения объёма работы, расширения зоны обслуживания, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников, выполнении обязанностей классного руководителя, руководство цикловой комиссии, заведование учебным кабинетом, лабораторией, производятся доплаты к должностным окладам в соответствии с разделом Положение об оплате труда Техникума.

4.4.При использовании компьютерной техники в течение всего рабочего дня работнику производится доплата в соответствии с Положением об оплате труда и Приложение №3 к настоящему коллективному договору.

4.5. Заработная плата в организации выплачивается два раза в месяц: 25-го числа текущего месяца и 10-го числа следующего месяца за расчётным месяцем (ч.6 ст.136 ТК РФ).

4.6. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня (ч.ч.1,2,6,8 ст. 136 ТК РФ).

4.7. Заработная плата работникам Техникума выплачивается через кассу техникума наличными деньгами или путём перечисления денежных средств на лицевые счета работников в банке согласно личного заявления работника.

4.8. При выплате заработной платы за вторую половину месяца Работодатель извещает работника о составных частях его заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведённых удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате путём выдачи работнику «Расчётного листка».

4.9. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три календарных дня до его начала.

4.10. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от Работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчёте.

4.11. По окончании календарного года в соответствии с Постановлением Учредителя при обеспечении рентабельной работы техникума работникам выплачивается единовременное вознаграждение за выслугу лет в размере, определяемом Положением об оплате труда Техникума.

4.12. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (Приложение №4) устанавливается ежемесячная доплата в размере 5% должностного оклада.

4.13. Работникам, имеющим Почётные звания, награждённым знаками отличия производятся доплаты в соответствии с Постановлением Учредителя, согласно п.2.4. Положения об оплате труда Техникума.

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Стороны договорились, что политика Работодателя в области охраны труда строится на принципах приоритета охраны жизни и здоровья работника, создания здоровых безопасных условий труда на рабочих местах в соответствии с действующими санитарно-гигиеническими нормами и организацией лечебно-профилактического обслуживания, и соблюдением требований охраны труда.

5.2. Работодатель обязуется:

- обеспечить безопасные условия труда на рабочих местах в соответствии со специальной оценкой условий труда;
- обеспечить ознакомление и обучение (инструктаж) всех вновь принимаемых работников правилам охраны труда и безопасности на рабочем

месте. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается; повторные инструктажи осуществляются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством в этой части;

- обеспечить проведение предварительных и периодических обязательных медицинских осмотров, психиатрического освидетельствования отдельных категорий работников в сроки, предусмотренные законодательством за счёт средств Техникума;

- обеспечить работников и служащих специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) в соответствии с установленными нормами по результатам специальной оценки условий труда, профессиональных рисков и Правилами обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами.

5.3. Организовать проведение стирки, химчистки и ремонта средств индивидуальной защиты, для чего создать обменный фонд или выдавать дежурную спецодежду на время ее стирки или химчистки;

5.4. Работодатель на паритетных началах совместно с Профкомом рассматривает споры, связанные с нарушением законодательства об условиях и охране труда, а также обязательств, установленных коллективным договором, или в связи с изменением условий труда, а также установлением размера доплат за тяжёлые и вредные условия труда:

- организует государственное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с законодательством, с обязательной выплатой установленных страховых сумм возмещения вреда работникам, потерявшим здоровье и трудоспособность на производстве;

- обеспечивает полномочное участие Профкома в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками Техникума.

5.5. Профком обязуется:

- представлять интересы пострадавших работников при расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, интересы работников по вопросам условий и охраны труда, и техники безопасности на производстве;

- вносить предложения, направленные на улучшение работы по охране труда, здоровья, условиям работы в Техникуме.

5.6. Работник Техникума в области охраны труда обязан:

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными актами, а также правилами и инструкциями по охране и безопасности труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний и соблюдение требований охраны труда;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), психиатрическое освидетельствование;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Техникуме, или об ухудшении состояния своего здоровья.

В случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни или здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты, работник вправе отказаться от выполнения работы до устранения выявленных нарушений, предварительно уведомив об этом непосредственного руководителя.

5.7. Работники техникума при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с Работодателем (ст.185.1 ТК РФ).

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

6.1. Работодатель обязуется вносить страховые взносы на обязательные медицинское страхование, государственное социальное страхование и пенсионное обеспечение в размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае временной нетрудоспособности работникам выплачивается пособие по временной нетрудоспособности в установленном законодательством порядке. Работник уведомляет отдел кадров Техникума о факте своей временной нетрудоспособности.

6.3. Работодатель оказывает работникам Техникума первую медицинскую помощь в здравпункте Техникума, в режиме его рабочего времени.

В целях улучшения жизнедеятельности и состояния здоровья работников здравпункт Техникума осуществляет: медицинские осмотры, профилактические и оздоровительные мероприятия, санитарно-просветительскую работу, включающая консультирование по вопросам

физического развития, укрепления и сохранения здоровья, а также производит взаимодействие с учреждениями здравоохранения по вопросам оказания медицинской помощи, внедрения эффективных форм профилактики и оздоровления работников.

6.4.В случае смерти работника Работодатель по заявлению родственников оказывает помощь на погребение. В случае смерти членов семьи работника Техникума, а именно: супруга (супруги), детей, родителей – Техникум оказывает материальную помощь в размере от 3000 рублей.

6.5.Работодатель осуществляет поощрение работников, проработавших в Техникуме:

от 5 лет до 10 лет при достижении возраста: 50 лет – в размере 3000 рублей, 55 лет и старше (женщины) и 60 лет и старше (мужчины) в размере 5000 рублей;

от 10 до 20 лет при достижении возраста: 50 лет – в размере 5000 рублей, 55 лет и старше (женщины) и 60 лет и старше (мужчины) в размере 8000 рублей;

от 20 лет и более при достижении возраста: 50 лет – в размере 8000 рублей, 55 лет и старше (женщины) и 60 лет и старше (мужчины) в размере 10000 рублей.

Поощрение выплачивается за счёт прибыли Техникума при наличии средств на эти цели.

6.6.При уходе на пенсию по собственному желанию (впервые) работникам Техникума выплачивается единовременное пособие в зависимости от стажа работы в техникуме по следующей шкале:

Стаж работы	Размер пособия
-от 20 до 30лет	2 должностных оклада
-свыше 30 лет	3 должностных оклада

Награждённым Знаком отличия «За заслуги перед потребительской кооперации Новосибирской области» дополнительно выплачивается пожизненно ежемесячное материальное обеспечение в размере 5000 (пять тысяч) рублей при условии рентабельной работы Техникума и в пределах прибыли, оставшейся у организации после уплаты налогов.

6.7.Руководящему составу техникума (директору, его заместителю, главному бухгалтеру), при уходе на пенсию по собственному желанию (впервые) единовременное пособие выплачивается в соответствии с действующими Постановлениями Совета Новосибирского облпотребсоюза от 20.01.1998 №16/3 «О совершенствовании оплаты труда и социальной защиты руководителей предприятий облпотребсоюза», от 15.08.2008 №40-С «О доплатах работникам системы Новосибирского облпотребсоюза, награжденным знаком отличия «За заслуги перед потребительской кооперации Новосибирской области» и значком «За добросовестный труд в потребительской кооперации Новосибирской области»».

6.8.Работодатель ежемесячно компенсирует работникам стоимость питания в размере 2000 руб. в месяц за фактически отработанное время, при условии рентабельной работы Техникума, путем перечисления вместе с заработной платой за вторую половину месяца.

6.9.В случае приостановления трудового договора в связи с мобилизацией Работодатель выплачивает работнику материальную помощь в размере не более должностного оклада.

7. ЗАЩИТА ТРУДОВЫХ ПРАВ РАБОТНИКОВ. РАЗРЕШЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ

7.1.Работодатель обеспечивает участие представителей Профкома в рассмотрении жалоб и заявлений работников, поступивших руководству Техникума.

7.2.Стороны согласились, что рассмотрение коллективных трудовых споров осуществляется комиссией по рассмотрению трудовых споров в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВ И ГАРАНТИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1.Работодатель признаёт, что Профком является полномочным представителем работников Техникума по вопросам:

- защиты социально-трудовых прав и интересов работников;
- содействия их занятости;
- ведения коллективных переговоров, заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- участия в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Профком представляет и защищает права и интересы работников по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а также в области коллективных прав и интересов. Указанные права и интересы работников защищаются независимо от членства в Профкоме в соответствии с полномочиями, предоставленными Уставом.

8.2.Работодатель и его должностные лица оказывают содействие Профкому в его деятельности.

8.3.В целях создания условий для успешной деятельности Профкома и его выборного органа – профсоюзного комитета в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с изменениями и дополнениями), другими федеральными законами и настоящим коллективным договором, Работодатель обязуется:

- соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством и настоящим коллективным договором;
- представлять Профкому по его запросу информацию, необходимую для коллективных переговоров;
- безвозмездно представлять Профкому помещение для проведения заседаний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

- обеспечивать расходными материалами, печатание и размножение информационных материалов, необходимых для работы профсоюзного комитета;

- сохранить действующий порядок безналичной уплаты членами Профкома членских профсоюзных взносов, ежемесячно удерживать профсоюзные взносы из заработной платы работников – членов Профкома на основании их личных письменных заявлений, хранящихся в бухгалтерии Техникума;

- Работодатель перечисляет профсоюзные взносы Профкому или выдаёт из кассы Техникума наличными, на основании письменного заявления председателя Профкома.

8.4. Гарантии работникам, входящим в состав выборных профсоюзных коллегиальных органов и не освобождённым от основной работы, определяются в ст.374 ТК РФ.

8.5. Председателю Профкома производится доплата в зависимости от количества членов Профкома на основании ст.377 ТК РФ и Постановления Совета Исполкома профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства №12-С/8 от 29.04.2016 за счёт средств Работодателя.

8.6. Не освобождённым от основной работы руководителям и членам Профкома предоставлять свободное от работы время, с оплатой по среднему заработку за счёт Техникума, для проведения соответствующей общественной работы в интересах коллектива работников, кратковременной учёбы, участия в качестве делегатов съездов, конференций, созываемых Обкомом профсоюза работников потребительской кооперации и предпринимательства.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу с момента его подписания сторонами.

9.2. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трёх лет.

9.3. Коллективный договор заключен в трех экземплярах, по одному для каждой из Сторон и для органа уведомительной регистрации, причем все экземпляры имеют одинаковую силу.

Приложение 1
к Коллективному договору
ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
от «30» августа 2023 г.

**О продолжительности ежегодных основных и дополнительных
оплачиваемых отпусков работников ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**

№ п/п	Наименование должностей, профессий	Общая продолжительно сть отпуска в календарных днях	В т.ч. ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска	
			С ненормир ованным рабочим днём	занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда
1	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по воспитательной работе, заведующий отделением (очного), заведующий отделением (дополнительного, заочного образования и приемной комиссии), методист образовательного учреждения, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности (допризывной подготовки), мастер производственного обучения, преподаватель, преподаватель первой квалификационной категории, преподаватель высшей квалификационной категории, заведующий филиалом, педагог-организатор, музыкальный руководитель, педагог-психолог	56	-	-
2	Заместитель директора по маркетингу, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер	36	8	-
3	Водитель автомобиля	31	3	-
4	Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер, бухгалтер по расчету заработной платы, комендант (общежития)	32	4	-
5	Повар (4,5 разряда)	35	-	7
6	Инвалиды	30	-	-
7	Работники в возрасте до 18 лет	31		
8	Другие категории работников, не перечисленные в вышеуказанных пунктах	28	-	-

Директор техникума

Председатель первичной
профсоюзной организации




Т.А. Попова


Л.Н. Осипова

Приложение 2
к Коллективному договору
ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
от «30» августа 2023 г.

Согласовано:

Председатель первичной
профессиональной организации

Л.Н. Осипова
«30» августа 2023 г.

**Утверждаю:**

Директор
ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»

Т.А. Попова
«30» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников Частного профессионального
образовательного учреждения «Новосибирского
кооперативного техникума им. А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»**

Настоящее Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности преподавателей и работников Техникума в результатах работы образовательной организации в целом и на конкретном участке работы каждого.

1. Порядок оплаты труда

1. Оплата труда работников Техникума производится в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, Постановлением Правительства РФ от 05.08.2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда», Рекомендациями по формированию системы оплаты труда работников образовательных организаций (Письмо от 29.12.2017 №ВП-1992/02), приложением 2 «Особенности исчисления заработной платы преподавателей образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения» к Отраслевому соглашению по организациям, находящимся в ведении Минобрнауки (утв. Минобрнауки РФ, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017), коллективным договором и Уставом Техникума за счёт доходов, полученных от хозяйственной деятельности.

2. Источниками финансирования средств на оплату труда являются:

- средства, поступающие за обучение студентов по очной и заочной формам обучения;
- средства, поступающие за обучение на курсах повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров;

-средства, поступающие от организации семинаров, олимпиад, конкурсов, чемпионатов;

-другие источники, не запрещённые действующим законодательством.

3.Директор техникума определяет численность работников, а также должностные оклады, тарифные ставки, надбавки, доплаты, вознаграждения и поощрения работников руководствуясь локальными нормативными актами и настоящим Положением.

4.Размеры должностных окладов директора, заместителя директора по учебно-производственной работе и главного бухгалтера устанавливаются Учредителем.

5.Штатное расписание утверждает Учредитель - Новосибирский облпотребсоюз.

6.Ежемесячно, всем работникам, заработную плату начисляют по должностным окладам, тарифным ставкам с учётом доплат, надбавок и районного коэффициента.

1.1.Оплата труда преподавателей

1.1.1.При приёме на работу преподавателя, с ним заключается трудовой договор в соответствии со ст. 56-58 ТК РФ с установлением годовой учебной нагрузки в объёме ставки (720 часов) или 0,5 ставки (360 часов) и соответствующего размера должностного оклада. Должностной оклад устанавливается по разрядам с учётом квалификационной характеристики преподавателя и из расчёта нормы педагогической работы 3 часа в день (Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

Объём учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения контингента студентов, количества часов по учебным планам и программам, либо ухудшения качества работы преподавателя, что подтверждается заключением аттестационной комиссии.

В этих случаях директор техникума имеет право по согласованию с Профкомом и с учётом результатов работы аттестационной комиссии либо уволить преподавателя (п. 3 ст. 81 ТК РФ), либо уменьшить учебную нагрузку преподавателям, ведущим данную дисциплину, с учётом их квалификации и качества работы. При этом учебная нагрузка может быть установлена в объёме и менее 720 часов в год, а при отказе преподавателя работать на таких условиях решается вопрос о его увольнении согласно п.7 ст. 77 ТК РФ.

1.1.2.Учебная нагрузка каждому преподавателю на текущий год устанавливается директором по согласованию с Профкомом, исходя из количества часов по рабочему учебному плану, обеспеченности педагогическими кадрами и учета других условий (формирование

контингента при открытии новых специальностей, прекращение набора по одной из ранее действующих специальностей).

1.1.3. При отсутствии преподавателей по соответствующим предметам или по рекомендациям аттестационных комиссий, директор по согласованию с Профкомом может установить на текущий учебный год учебную нагрузку сверх указанного объема (720 часов), но не более числа часов, соответствующего двум ставкам - 1440 часов.

1.1.4. Размер расчетных ставок часовой оплаты труда (часовых ставок) при исчислении заработной платы преподавателям техникума определяется путем деления месячного должностного оклада на норму педагогической работы преподавателя средних специальных заведений – 72 часа.

1.1.5. До начала учебного года преподавателям техникума определяется средняя месячная заработная плата путем умножения часовой тарифной ставки преподавателя соответствующего разряда на установленный ему объем годовой нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Установленная средняя месячная оплата труда выплачивается преподавателю за работу в течение всего учебного года, а также в период каникул, не совпадающих с очередным отпуском (например, с 26 по 31 августа, если отпуск предоставлен с 01 июля).

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путём умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев до конца учебного года, и делением полученного произведения на количество этих же месяцев.

Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество выданных часов по часовым ставкам.

Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата до начала занятий выплачивается из расчёта месячной ставки соответствующего разряда.

При изменении ставки заработной платы (должностного оклада) преподавателя, в связи с решением аттестационной комиссии и по другими основаниями (присвоение ученой степени, изменение штатного расписания), средняя месячная заработная плата определяется путем умножения новой часовой ставки на объем годовой нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации, и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

1.1.6. В случае изменения объема годовой нагрузки преподавателя в течение текущего учебного года, заработная плата определяется путём умножения часовой тарифной ставки преподавателя на объем уточненной нагрузки и делением полученного произведения на количество полных месяцев с момента уточнения нагрузки.

1.1.7. За часы педагогической работы, выполненные сверх установленной годовой нормы, производится дополнительная оплата из расчёта получаемой ставки в одинарном размере.

Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, в конце учебного года.

1.1.8. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством, преподаватель освобождается от учебных занятий с сохранением за ним средней заработной платы (повышение квалификации, командировка, не связанная с выдачей учебной нагрузки и т.д.), установленный им объём годовой нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней – за неполный месяц.

1.1.9. В порядке предусмотренным п.1.1.8. настоящего положения производится уменьшение годовой учебной нагрузки при освобождении преподавателя от учебных занятий в случае отпуска без сохранения заработной платы, освобождения от занятий по временной нетрудоспособности, отпуск по беременности и родам.

1.1.10. В целях обеспечения стабильности и непрерывности учебного процесса уменьшение годовой учебной нагрузки в случаях, предусмотренных п.1.1.8, п.1.1.9 производится только при условии полной передачи (на период отсутствия преподавателя) педагогической нагрузки другому преподавателю.

1.1.11. Ежегодный отпуск преподавателям предоставляется по графику отпусков в период летних каникул. В случае предоставления очередного отпуска преподавателям в течение учебного года (после утверждения объёма годовой учебной нагрузки на текущий учебный год) снижение учебной нагрузки за время очередного отпуска за текущий учебный год производится только при условии передачи педагогической нагрузки другому преподавателю.

1.1.12. Уменьшение объёма годовой нагрузки у преподавателя, передавшего часть своей нагрузки в соответствии с п.1.1.9. и 1.1.10. настоящего положения не может превышать количества выданных часов вследствие его замены.

1.1.13. Уменьшение учебной нагрузки не производится за дни, когда преподаватель фактически выполнит учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выезда в командировку и прибытия из нее).

1.1.14. При определении размера уменьшения учебной нагрузки следует руководствоваться следующим:

а) 3 часа в день при объёме годовой нагрузки 720 часов.

б) при наличии годовой учебной нагрузки свыше 720 часов в год необходимо расчетным путем определить дневную норму учебной нагрузки.

Например, преподаватель, имеющий годовую учебную нагрузку 1080 часов, вследствие болезни отсутствовал в течение 1 месяца и 14 рабочих дней (полностью октябрь и 14 рабочих дня в ноябре из общего количества 23-х рабочих дней в ноябре). В целях сохранения равномерной нагрузки по усвоению студентами изучаемого материала и сохранения стабильного

расписания занятий, учитывая длительность заболевания преподавателя, была передана педагогическая нагрузка другому преподавателю и одновременно уменьшена годовая учебная нагрузка по следующему расчету:

за октябрь (полный месяц отсутствия на работе) – 108 часов (1080/10мес) независимо от количества часов, падающих на этот период по расписанию;

за 14 рабочих дней в ноябре – на 66 часов из расчета:

$$X = \frac{108 \text{ уч. час} * 14 \text{ дней}}{23 \text{ (рабочие дни в ноябре)}} = 66 \text{ часов}$$

Таким образом, уменьшенная годовая учебная нагрузка этого преподавателя составит 906 часов (1080ч – 108ч – 66ч)

Дневная норма учебной нагрузки преподавателей для уменьшения нагрузки определяется по формуле:

$$X = \frac{\text{Годовая учебная нагрузка} / 10 \text{ месяцев}}{\text{Количество рабочих дней в месяце}}$$

1.1.15. Удержания из заработной платы преподавателей в случае невыполнения не по их вине установленного объема учебной нагрузки, не производится.

1.1.16. За время работы в период зимних и летних каникул студентов, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

1.1.17. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателями в течение учебного года сверх установленной нагрузки, в целях выполнения учебного плана, проведения факультативных занятий, экзаменов и зачетов, консультаций, не включенных в годовую нагрузку, подлежат дополнительной оплате, предусмотренной пунктом 1.1.7 настоящего положения. Если объем годовой учебной нагрузки сверх объема, предусмотренного п.1.3 настоящего положения (при дополнительной выдаче нераспределенных часов, в связи отсутствием преподавателей по причине болезни, увольнения, и другим аналогичным основаниям) необходимо разрешение Учредителя и Профкома.

1.1.18. Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших по болезни и

другим причинам педагогических работников, производится дополнительно по часовым ставкам в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.7 настоящего Положения.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней месячной заработной платы преподавателей, исходя из уточненного годового объема учебной работы в порядке, предусмотренном пунктом 1.1.5. настоящего Положения.

1.1.19. Работники и преподаватели других предприятий, учреждений и организаций, временные работники привлекаются к педагогической работе на условиях почасовой оплаты труда на договорной основе.

1.1.20. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по месячным должностным окладам исходя из установленной нормы рабочего времени и с учетом его рационального использования.

При неполном объеме учебной работы, а также за часы, данные сверхустановленной нормы рабочего времени при замещении временно отсутствующих других мастеров производственного обучения в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учебными сборами и т.д., а также в случаях, когда из-за недостаточного объема учебной работы учебного заведения не может быть введена дополнительная штатная единица, производится почасовая оплата труда мастеров производственного обучения. Размер заработной платы в этих случаях определяется путем деления месячного оклада на среднемесячную норму часов и умножением полученной часовой ставки на фактически отработанные часы в месяц. При этом заработок мастера производственного обучения не может превышать в месяц полутора окладов по основной должности.

1.1.21. Расчёт средней заработной платы, сохраняемой на период отпуска (учебного отпуска) и для выплаты компенсации за неиспользованные отпуска, производится путём умножения среднего дневного заработка на количество календарных дней отпуска. Средний дневной заработок определяется из фактически начисленной заработной платы и фактически отработанного сотрудником времени за расчётный период. Расчётным периодом считаются 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. При этом каждый месяц включается в расчётный период полностью с 1-го по 30-е (31-е) число, февраль с 1-го по 28-е (29-е) число, а среднемесячное число календарных дней 29,4.

При исчислении среднего заработка для расчёта отпускных из расчётного периода исключается время, а также начисленные за это время суммы, если:

- а) за работником сохранялся средний заработок в период очередного отпуска, командировки и др. в соответствии с Законодательством РФ.
- б) работник получал пособие по временной нетрудоспособности или по беременности и родам.

Заработная плата за период нахождения сотрудника в служебной командировке рассчитывается исходя из среднедневного заработка и количества дней командировки. Среднедневной заработок исчисляется путем

деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные дни в расчетном периоде, включая премии, вознаграждения, на количество фактически отработанных в этот период дней. Расчетным периодом считаются 12 календарных месяцев, предшествующих периоду, в течение которого за работником сохраняется средняя заработная плата. Если средний заработок за дни командировки ниже заработной платы за аналогичное количество рабочих дней, то сотруднику производится доплата до заработной платы.

1.1.22. Работники из числа руководящего, учебно-воспитательного персонала и другие с учётом мнения Профкома могут вести преподавательскую работу в Техникуме помимо основной работы.

Руководящие работники могут вести педагогическую работу в объёме не более 600 часов в год, другие работники Техникума могут вести преподавательскую работу или занятия с кружками не более 720 часов в год с разрешения руководителя Техникума и по согласованию с Профкомом. В исключительных случаях, когда по предмету остаётся незначительное количество нераспределённых часов и не предоставляется возможным на этот объём работы найти преподавателя, директор Техникума по согласованию с Профкомом может установить этим работникам учебную нагрузку и выше указанных норм.

Преподавательская работа, выполняемая штатными работниками в том же образовательном учреждении, не является совместительством и может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от характера и качества выполняемой работы по основной должности.

Оплата за указанную в настоящем пункте педагогическую работу производится сверх месячного должностного оклада в порядке, установленном соответственно для преподавателей.

В случае, когда указанные выше работники, в том числе и руководящие, получают по основной должности 0,5 оклада (ставки), им разрешается вести преподавательскую работу в объёме не более 720 часов в год.

1.2. Оплата труда работников оперативного персонала

1.2.1. Оплата труда работников оперативного персонала производится по должностным окладам (тарифным ставкам) в пределах фонда заработной платы за фактически отработанное время.

1.2.2. Ежемесячно производятся доплаты и надбавки в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Оплата труда работников столовой

1.3.1. Оплата труда работников столовой производится по должностным окладам (тарифным ставкам) и в пределах фонда заработной платы за фактически отработанное время.

1.3.2. Работникам столовой при выполнении общего объёма товарооборота на 1 работающего в месяц до установленного плана выплачивается оклад (тарифная ставка) на основании штатного расписания.

При выполнении общего товарооборота сверх установленного плана выплачивается премия в установленном размере.

Размер премии оформляется приказом директора по Техникуму и дифференцирован в зависимости от общего объёма товарооборота, выпуска оборота продукции собственного производства и её качества.

2. Порядок установления доплат, надбавок к оплате труда работников Техникума

Соглашение о доплатах и надбавках оформляется приказом директора по техникуму с указанием совмещаемой должности (профессии), объёма дополнительных работ и размера доплаты (надбавки):

2.1. В пределах средств фонда заработной платы:

- за классное руководство в зависимости от количества студентов в группе (по состоянию на 01 сентября и 01 марта текущего учебного года) и при условии активной организации этой работы:

10 процентов должностного оклада при численности группы до 25 студентов;

15 процентов должностного оклада при численности группы свыше 25 студентов.

Преподавателям в период нахождения студентов на учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практиках, если она продолжается более одного месяца и проводится за пределами Техникума, а также в случае выпуска студентов в месяцы, предшествующие июню, дополнительная оплата за классное руководство не производится за месяцы отсутствия учащихся.

Преподаватель может осуществлять классное руководство только в одной группе.

Учитывая особенность формирования контингента студентов в филиале Техникума, доплата за классное руководство там осуществляется в выше указанных размерах при объединении нескольких групп.

- за руководство цикловой комиссией в размере:

10 процентов должностного оклада при составе членов цикловой комиссии до 6 человек;

15 процентов должностного оклада при составе членов цикловой комиссии свыше 6 человек.

Дополнительная оплата за руководство цикловой комиссией производится при условии активной организации этой работы.

- 15 процентов за заведование учебным кабинетом и лабораториями.

Оплата за заведование учебными кабинетами и лабораториями производится только за те учебные кабинеты и лаборатории, которые предусмотрены учебным планом, при наличии в них необходимого для проведения учебной работы оборудования.

2.2. Работникам техникума, не относящимся к преподавательскому составу, производятся доплаты:

-за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором в соответствии со ст. 151 ТК РФ;

-работникам сторожевой охраны, гостиницы, слесарям-сантехникам за работу в ночное время (с 22 ч. до 6 ч.) – 35 процентов должностного оклада в соответствии со ст. 154 ТК РФ и настоящим положением;

-за работу в праздничные дни – в двойном размере тарифной ставки.

-за сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ). При суммированном учёте рабочего времени устанавливается расчётный период – квартал.

2.3. Сотрудникам и преподавателям техникума производятся доплаты:

-за оказание дополнительных образовательных услуг студентам и увеличение объёма работ в период нового набора студентов за счёт дополнительных привлеченных средств, в соответствии со сметой;

-за расширение зон обслуживания, увеличение объёма работ, в связи с увеличением контингента студентов Техникума и деятельностью филиала в р.п. Краснозерское, а также руководство учебной, производственной (по профилю специальности, преддипломной) практиками студентов Техникума.

2.4. Работникам, имеющим:

-почётное звание «Заслуженный учитель РФ, работник торговли, экономист, врач и др.», нагрудный знак «Почётный работник среднего профессионального образования РФ» или «Отличник среднего профессионального образования», Орден «За вклад в развитие потребительской кооперации России» I, II, III степени устанавливается ежемесячная доплата в размере 20 процентов должностного оклада;

-награждённые Знаком отличия «За заслуги перед потребительской кооперацией Новосибирской области», Почётным знаком «За заслуги в образовании» - в размере 15 процентов месячного должностного оклада;

-награждённые значками: «Отличник Советской потребительской кооперации» или «За добросовестный труд в потребительской кооперации России» – в размере 10 процентов;

2.5. Руководящим, педагогическим и другим работникам техникума, имеющим учёную степень кандидат наук, делается доплата 3000 рублей в месяц.

2.6. Руководящим, педагогическим и другим работникам техникума, имеющим звания, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения и одновременно учёную степень, доплаты производятся в указанном порядке отдельно как за звание, так и за учёную степень.

2.7. Доплата за длительное (не менее 80% рабочего времени) использование компьютерной техники в течение всего рабочего дня в размере 10 процентов от месячного должностного оклада.

2.8. Доплата за непрерывный стаж работы в Техникуме, в системе потребительской кооперации в целях стабильности кадрового потенциала при финансовой устойчивости учреждения:

- от 1 года до 10 лет – 2000 руб.;
- от 10 до 20 лет – 3000 руб.;
- от 20 лет до 30 лет – 5000 руб.;
- свыше 30 лет – 10000 руб.

2.9. Доплаты и надбавки включаются в средний заработок работника в соответствии ст. 139 ТК РФ во всех случаях его начисления.

3. Премирование работников Техникума

Директор Техникума утверждает размеры премии и их сокращение (увеличение), а также другие поощрения и выплаты, в том числе материальной помощи в соответствии с настоящим Положением.

3.1. Премия за результаты хозяйственной деятельности техникума выплачивается работникам с учётом их трудового вклада и за фактически отработанное время.

3.2. Премия работникам начисляется на должностной оклад, включая доплаты за звание «Заслуженный учитель РФ, работник торговли, экономист, врач и др.»; награждённым Орденом «За вклад в развитие потребительской кооперации России» I, II, III степени, значками «Почётный работник среднего профессионального образования» или «Отличник среднего профессионального образования», «Отличник советской потребительской кооперации» или «За добросовестный труд в потребительской кооперации России».

3.3. Работникам столовой ежемесячно выплачивается премия 40 процентов должностного оклада за перевыполнение объёма товарооборота при высоком качестве выпускаемой продукции более чем на 10 процентов при рентабельной работе предприятия общественного питания.

3.4. Работникам буфета – 30 процентов должностного оклада при перевыполнении общего объёма товарооборота более чем на 10 процентов при рентабельной работе предприятия общественного питания.

3.5. Единовременные (разовые) премии выплачиваются за призовые места в конкурсах, олимпиадах и др. аналогичных мероприятиях за счёт прибыли Техникума. Размер единовременных (разовых) премий устанавливается приказом директора и максимальным размером не ограничивается.

3.6. Премии не начисляются:

- Работникам, прекратившим трудовой договор по собственному желанию;

- Работникам, имеющим дисциплинарные взыскания за прогул; появление на работе в состоянии алкогольного или иного опьянения; опоздание к началу рабочего дня без предупреждения непосредственного руководителя; невыполнения распоряжений директора; неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей.

4. Единовременное вознаграждение за выслугу лет

Настоящим Положением определяется порядок выплаты единовременного вознаграждения за выслугу лет работникам Техникума.

4.1. Единовременное вознаграждение за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением выплачивается работникам Техникума в следующих размерах:

При непрерывном стаже работы, дающем право на получение единовременного вознаграждения за выслугу лет	Размер годового вознаграждения за выслугу лет в долях месячного должностного оклада (тарифной ставки)
от 1 года до 2 лет	0,6
от 2 лет до 3 лет	0,7
от 3 лет до 5 лет	0,8
от 5 лет до 10 лет	1,0
от 10 лет до 15 лет	1,5
от 15 лет до 20 лет	2,0
от 20 лет до 30 лет	2,5
свыше 30 лет	3,0

4.2. Право на единовременное вознаграждение за выслугу лет в указанных размерах возникает у работников по истечению соответствующего стажа непрерывной работы и рентабельной деятельности Техникума:

Исчисление стажа работы, дающего право на получение единовременного вознаграждения за выслугу лет

4.3. В стаж работы, дающий право на получение единовременного вознаграждения за выслугу лет, включается время работы в системе потребительской кооперации.

Стаж исчисляется ежегодно по состоянию на 01 января года, следующего за отчётным годом.

4.4. В стаж работы, дающий право на получение единовременного вознаграждения за выслугу лет, также включается время:

- действительной срочной военной службы;
- обучения на курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров с отрывом от производства;
- дополнительного отпусков без сохранения заработной платы, предоставляемого женщинам, имеющим детей, до достижения ребенком возраста трёх лет;
- работы на выборных и других ответственных должностях, если указанным периодам предшествовала и за ними непосредственно следовала работа в организациях и предприятиях потребительской кооперации;

-при согласованном переводе работника в систему потребительской кооперации.

4.5. Стаж работы, дающий право на получение единовременного вознаграждения за выслугу лет, не прерывается, но время перерывов в этот стаж не включается в следующих случаях: учёба в высших и средних учебных заведениях, профтехучилищах; временная инвалидность, нахождение на пенсии, увольнение переводом в систему потребительской кооперации и обратный перевод, если указанным периодом предшествовала и за ними непосредственно следовала работа в организациях и предприятиях потребительской кооперации и т.д.

Порядок начисления и выплаты единовременного вознаграждения за выслугу лет

4.6. Единовременное вознаграждение за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада (тарифной ставки) работника с учётом доплат и надбавок по состоянию на 01 декабря текущего года. Сумма доплат и надбавок не должна превышать 100 процентов должностного оклада.

При временном замещении единовременное вознаграждение начисляется на должностной оклад (тарифную ставку) по основной работе.

Месячная тарифная ставка для подсчета суммы единовременного вознаграждения за выслугу лет определяется путём умножения часовой тарифной ставки рабочего на среднемесячную норму часов по производственному календарю на год.

4.7. Единовременное вознаграждение за выслугу лет выплачивается за время, отработанное в календарном году, включая время оплачиваемых отпусков, временной нетрудоспособности, а также время, в течение которого за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется полностью или частично заработная плата.

4.8. Работникам, прекратившим трудовой договор в связи с выходом на пенсию по старости (впервые), призывом на военную службу, признания работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, переходом на выборную работу, ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, а также семьям умерших работников, имеющих право на получение единовременного вознаграждения за выслугу лет, выплата этого вознаграждения производится по итогу работы года пропорционально времени, проработанному в данном календарном году.

4.9. Размер единовременного вознаграждения за выслугу лет выплачивается в размере 100 процентов от начисленной суммы предусмотренного п.4.1. настоящего положения при условии рентабельной работы данного структурного подразделения и в размере 50-75 процентов при отсутствии рентабельности структурного подразделения.

4.10. За совершение в текущем году дисциплинарного проступка (ст.192 ТК РФ п.1 п.п. 1,2,3) размер единовременного вознаграждения за выслугу лет

выплачивается в размере 50-75 процентов при наличии у работника замечания и выговора и не выплачивается при увольнении работника по соответствующим основаниям.

4.11.Единовременное вознаграждение за выслугу лет не выплачивается в случае увольнения работника по собственному желанию.

4.12.Единовременное вознаграждение за выслугу лет начисляется в полном размере при условии наличия достаточных средств на расчётном счёте Техникума.

Настоящее положение вводится в действие с 01 сентября 2023.

/ Главный бухгалтер



Г.И. Шрейбер

Приложение 3
к Коллективному договору
ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина
Новосибирского облпотребсоюза»
от « 30 » августа 2023 г.

**О ежемесячной доплате при длительном
(не менее 80% рабочего времени) использовании компьютерной техники
в течение всего рабочего дня работниками
ЧПОУ «НКТ им. А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»
за счет доходов, полученных от хозяйственной деятельности**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер ежемесячной доплаты от должностного оклада (ставки) в % (процентах)
1.	Главный бухгалтер	10
2.	Заместитель главного бухгалтера	10
3.	Бухгалтер	10
4.	Бухгалтер по расчету заработной платы	10
5.	Бухгалтер-кассир	10
6.	Заведующий канцелярией	10
7.	Инспектор по кадрам	10
8.	Специалист (по работе с заказчиками)	10
9.	Специалист по охране труда	10
10.	Специалист (по работе с заказчиками, профориентационной работе и приемной комиссии)	10
11.	Специалист (по оформлению учебно-методической документации)	10
12.	Секретарь учебной части	10
13.	Секретарь руководителя	10

Директор техникума

Председатель первичной
профсоюзной организации



Т.А. Попова

Л.Н. Осипова

Промульгровано и
применено
28 страниц

Директор техникума

А. Осипова



[Handwritten signature]

Председатель первичной
профсоюзной организации



Л.Н. Осипова